



AGENT D'ACCUEIL BILLETTERIE – H/F

Contrat : CDD saisonnier

Périodes : 25 avril → 30 septembre 2026

Temps de travail : 35 h/semaine

Missions

Au sein d'une équipe, vos missions principales seront de :

- Accueillir et renseigner le public,
- Assurer la vente et la délivrance des billets,
- Gérer les encaissements et la caisse,
- Contrôler les billets et accompagner les visiteurs.

Profil recherché

Issu(e) d'une formation dans le domaine du tourisme, vous justifiez d'une expérience similaire. Doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes rigoureux(se) et appréciez le travail en équipe. La satisfaction du visiteur est votre priorité. La maîtrise d'une langue étrangère constitue un atout.

Rémunération mensuelle

1865 € bruts

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap